

添付 (FD・CDでの請求の場合、送付票とは別に必ず添付して下さい。)

- ※・請求書情報と給付管理票情報は同一FD・CDで提出可能です。
- ・ファイル名は英字で始まる半角英数字8桁以内の任意の文字列に拡張子として“.CSV”を付加したものにします。
- ・請求書情報の内容は、必ず月分まで記載してください。

1. 事業所番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--

実施サービス種類 ()

例) (訪問介護・居宅介護支援)

2. 電子媒体 提出枚数 枚

(1) 1枚目の内容 (ファイル数 個)

	ファイル内容	連合会チェック欄
・ ファイル名:	()	<input type="checkbox"/>
・ ファイル名:	()	<input type="checkbox"/>
・ ファイル名:	()	<input type="checkbox"/>
・ ファイル名:	()	<input type="checkbox"/>
・ ファイル名:	()	<input type="checkbox"/>
・ ファイル名:	()	<input type="checkbox"/>
・ ファイル名:	()	<input type="checkbox"/>
・ ファイル名:	()	<input type="checkbox"/>
・ ファイル名:	()	<input type="checkbox"/>
・ ファイル名:	()	<input type="checkbox"/>
・ ファイル名:	()	<input type="checkbox"/>
・ ファイル名:	()	<input type="checkbox"/>
・ ファイル名:	()	<input type="checkbox"/>
・ ファイル名:	()	<input type="checkbox"/>
・ ファイル名:	()	<input type="checkbox"/>

例)ファイル名: seikyu6.csv (6月分請求書情報)

例)ファイル名: kyufu.csv (給付管理票情報)

※ファイルが1枚のFD・CDに入りきらない場合は、添付票をコピーしていただき、「2枚目の内容」と訂正して2枚目FD・CDの内容をご記入ください。