

令和6年度
採用

職員採用のご案内

職場見学

もっと詳しく
国保連合会のことを
知りたい人は
参加しよう！

日時

令和5年

8/10木・25金・9/1金

各日10:30より1時間程度

申込方法

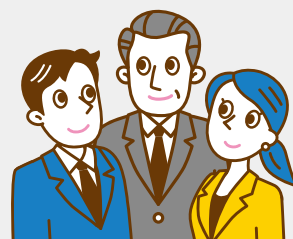
ページ下部の連絡先までお問い合わせください。



採用情報

- 採用職種 総合職（診療報酬等審査支払事務及び一般事務の業務等）
- 採用人員 若干名
- 受験資格 平成元年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた者で、令和6年3月31日までに専修学校（専門課程）、短大、大学を卒業した者または卒業見込みの者
- 一次試験日 令和5年10月15日（日）

詳しくは本会ホームページ掲載の
「職員採用試験実施要領」をご覧ください ▶▶



求職者へのメッセージ

困難を恐れず
前向きな姿勢

貪欲に知識を
吸収する意欲

リーダーシップ
が取れる

このような方を国保連合会では求めています。
ぜひ一緒に働きましょう！

福島県国民健康保険団体連合会 総務課総務係
〒960-8043 福島県福島市中町3-7 tel:024-523-2700（代表）



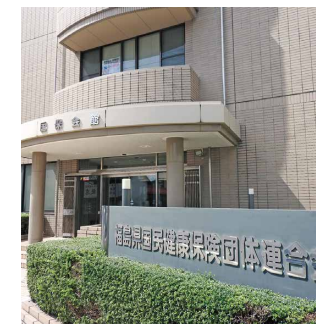
福島県 国民健康保険団体連合会



理念

皆保険を支える力となるために

国保連合会は、法律（国民健康保険法）に基づき設立された公法人で、全国47都道府県にそれぞれ設置されています。各市町村等が運営する国民健康保険関連の共通する事業を共同して受託し、市町村事務の負荷軽減、効率化に向けた様々な支援をするとともに、スケールメリットを活かした経費の低減を図ることにより市町村等国保財政の安定運営に寄与しています。



□ 業務審査課

国保連合会の基幹業務である「審査支払業務」を実施しています。医療機関等から診療報酬明細書（氏名・病名・検査・手術・投薬等の情報が記録）を受け付け、**医療行為（保険給付）の適正について審査**を行います。その後、審査決定した保険給付費を市町村等から受け入れ、医療機関等へ支払うまでの一連の事務処理を行っています。

□ 介護福祉課

介護給付費や障害福祉サービス費等の「審査支払業務」のほか、介護保険及び障害福祉関連の市町村業務全般を支援しています。また、介護サービスの質の向上を目的として、利用者等からの苦情相談を受け付けており、介護保険制度全体の安定運営にも貢献しています。

□ 業務管理課

療養費（柔道整復、訪問看護を含む）、出産育児一時金、妊婦健康診査・新生児聴覚検査の「審査支払業務」を行っています。また、近年は国からの要請により、風しん予防接種・新型コロナウイルスワクチン接種費用の支払業務を受託しています。

□ 保険者支援課

審査決定した診療報酬明細書のデータを活用し、**医療費のお知らせやジェネリック医薬品差額通知書の作成**など、国民健康保険関連の共通する事業を市町村から受託しています。また、**国保制度の周知や納税促進に係る広報事業**や、市町村事業の新たな支援・企画立案を行うなど、業務は多岐に渡ります。



仕事内容 国民健康保険並びに後期高齢者医療の診療報酬、介護保険や障がい者総合支援給付に係る審査及び支払業務をはじめ、その他関連する市町村等の事業を実施しています。近年では、国・都道府県・市町村等からの要請を受け、医療・介護・福祉など様々な分野の事業を幅広く支援しています。

□ 保健事業課

特定健康診査・特定保健指導の「審査支払業務」を実施しており、蓄積された健診データ及び医療・介護のデータを活用した**住民の介護予防や健康づくり事業の支援**などを行っています。また、市町村を対象とし保健指導人材育成研修を実施するなど、市町村と共に地域住民の健康増進に貢献しています。

□ 総務課

市町村等への請求、医療機関等への支払を始めとした、**国保連合会全体の会計（予算）の経理**を担当しています。また、本会の運営方針を決定する理事会・総会の開催のほか、職員の採用や福利厚生など、服務に関すること全般を担っています。

□ システム管理課

国保連合会と市町村の業務を実施するために欠かせない「国保総合システム」をはじめ、関連する**システムの運用・管理**を担っています。また、国保連合会と市町村を繋ぐ専用回線（連合会ネットワーク）の運用・管理、セキュリティ対策、パソコン等の機器調達などの業務を行います。

国保連合会の仕事は、多岐に渡ります。国・県・市町村等からのニーズ、課題を的確に捉え、市町村等事務の効率化、財政運営の安定化を支援し、地域住民へのサービス向上に貢献しています！



国保連合会で働く若手職員に聞く

やりがいVoice!



主に医療・健診・介護のデータを集計した統計冊子を作成し、市町村へ提供する業務を担当しています。時間をかけて作成する分、完成した時に達成感を感じます。また、国保連合会は穏やかな人が多く、すぐに職場に慣れることができました。



保健事業課
保健事業係
石垣 達也 さん

納税促進にかかるポスター作成・WEB広告の配信、ジェネリック医薬品差額通知書作成などを担当しています。市町村の意見を取り入れ、企画・立案することにやりがいを感じます。国保連合会の仕事は、市町村国保担当者の事務負担軽減や、さらには地域住民の健康増進に貢献できることが魅力だと思います。



保険者支援課
業務支援係
山口 笑美 さん

勤務条件・福利厚生等

- 勤務時間 …… 8:30～17:15
- 休日 …… 完全週休2日制
- 勤務地 …… 国保会館（福島市）
※転勤なし
- 初任給
大卒 …… 189,500円
短大卒・専修学校（専門課程）卒 …… 167,700円
- 賞与
年2回（計4.35か月分）
※令和4年度実績
- 各種手当
通勤手当・扶養手当
住居手当・退職手当など
- 休暇制度
年次有給休暇をはじめとし、夏季休暇、産前産後休暇、子育て休暇などの特別休暇が充実しています。
- そのほか
●インフルエンザ接種費用助成
●各種保険給付 ●財形貯蓄制度

職員データ

■ 従業員数
102名 男性 55名 女性 47名

■ 平均年齢
44.3歳

■ 残業時間（月平均）
約 9 時間

■ 育児休業取得者数
7名

■ 復職率（産休・育休から）
100%



※従業員数・平均年齢はR5.4.1現在、残業時間はR4年度実績、育児休業取得者数・復職率は過去5年間のデータです。