

健康保険脱退加入手続き周知パンフレット利用要領  
(令和4年2月提供版)

健康保険脱退加入手続き周知パンフレット(以下、「パンフレット」という)の利用に際しては、以下を御確認ください。

- 1 パンフレット(紙、PDF データ及び保険者名入れ用 PDF データ)に関すること
  - (1) パンフレットは、紙による利用のみに限定しており、電子データについては、保険者内での印刷用データとなります。
  - (2) 本会及び保険者で印刷したパンフレットは、次の範囲で御利用ください。
    - ア 関係機関での配布
    - イ 広報誌への折り込み
    - ウ 各種通知等への封入
    - エ 庁内等での掲示
  - (3) 次に該当する場合、作成及び利用はできませんので御注意ください。その他不明点はお問い合わせください。
    - ア 印刷の外注
    - イ 可変部以外の改編
    - ウ 画像データの一部利用
    - エ 印刷業者を介した広報誌等への掲載
    - オ 画像掲示板等への掲示
    - カ その他、本会が不適切と判断する行為
- 2 PDF データ及び保険者名入れ用 PDF データに関すること
  - (1) 紙への印刷にのみ御利用いただけます。
  - (2) 各データは無償で提供します。
- 3 保険者名入れ用 PDF データに関すること
  - (1) 利用の流れは次のとおりです。
    - ア 利用を希望する保険者は、本会に電話連絡
    - イ 本会はデータ利用申請書、サンプルデータ及び利用要領を提供
    - ウ 保険者は利用要領を確認し、データ利用申請書とサンプルデータの可変部を加工して提出
    - エ 本会から申請結果(承認書)の通知と保険者名入れ用 PDF データ提供
    - オ 保険者で印刷及び配布
  - (2) 可変部には、保険者名や連絡先の追記ができます。Adobe Reader による編集や印刷後の紙媒体への押印をして御利用ください。
  - (3) データ利用申請は通年受け付けています。なお、申請から提供まで 10 日程度要します。

(問い合わせ・連絡先 保険者支援課業務支援係 TEL 024-523-2752)