



ID・パスワード発行申請
マニュアル

第 1.0 版（令和 8 年 2 月）

目次

I. ①電子請求受付システムに初めてログインする方

②ID・パスワードがわからない・セキュリティ用メールアドレスが未登録または不明の方

 2ページに進む

II. パスワードがわからないが、登録したセキュリティ用メールアドレスはわかる方

 11ページに進む

【電子請求受付システムに初めてログインする方】

または

【ID・パスワードがわからない、あわせてセキュリティ用メールアドレスが未登録または不明の方】

 I-1からI-8（3ページ～10ページ）の手順を行ってください。

なお、エラー画面が表示されたら本会事務担当に御連絡ください。（介護福祉課 介護保険係 Tel 024-523-2871）

I-1. 電子請求受付システムのトップメニューを開き、ログインボタンをクリック

※下記リンクをクリックすると電子請求受付システムのトップメニューに進みます。

<https://www.kaigo.e-seikyuu.jp/KSinsei/main>

電子請求受付システムトップメニュー

お知らせ一覧

時刻 10:41:01

お知らせ一覧

提示期間内のお知らせ 全てのお知らせ

提示開始日	タイトル
2026/01/20 New	・介護事業所における紙請求、または媒体請求からインターネット請求へ切り替える場合の留意事項について
2026/01/20 New	・ヘルプデスク2月請求期間におけるお問い合わせ時間のお知らせ
2025/12/22	・介護電子請求受付システムマニュアルリリースのお知らせ
2025/12/22	・【重要】介護電子請求受付システムの機能変更について
2025/09/25	・【重要】Windows 10のサポート終了について
2025/01/27	・【重要】Microsoft Edgeによるファイルダウンロード時に表示される警告メッセージについて
2022/11/11	・【重要】Windows 8.1のサポート終了について

最新バージョン

ソフトウェア名	更新日付
統合インストーラ Ver1.4.0	2025/01/27

I-2. 電子請求受付システムログイン画面の「パスワード等を紛失した方はこちら」をクリック

電子請求受付システムログイン画面

← <https://www.kaigo.e-seikyuu.jp/KShinsei/main>

電子請求受付システム

ユーザIDとパスワードを入力して、
【ログイン】ボタンを押してください。

ユーザID

パスワード

戻る ログイン

[パスワード等を紛失した方はこちら](#)

I-3. 「セキュリティ用メールアドレスが不明または未登録はこちら」の ○ をクリックし、「次へ」をクリック

パスワード等を紛失した方 時刻 12:00:00

1 パスワード等を紛失した方

介護事業所が、ユーザIDやパスワード等のログイン情報を紛失した場合、こちらの画面からログイン情報の再設定を行うことができます。メニューを選択し、【次へ】ボタンを押してください。

セキュリティ用メールアドレスを登録済みの場合はこちら

- ユーザIDの確認、パスワードの再設定及びセキュリティコードの初期化を行います。
※ 操作は数分で完了します。

セキュリティ用メールアドレスが不明または未登録の場合はこちら

- 国保連合会から、ユーザIDや仮パスワードを記載した書類を郵送します。
※ 書類が届くまで、通常は数日から一週間程度かかります。
※ 申請が集中した場合、数週間お待ちいただく場合があります。
※ 紙請求または媒体請求を行っている事業所が、電子請求受付システムのユーザID及びパスワードを新たに取得する場合、こちらのメニューから申請してください。

戻る 次へ

I-4. 事業所番号、通知先メールアドレス、通知先メールアドレス（確認用）を入力し、「次へ」をクリック

○ 通知先メールアドレスとは

発行申請に係る通知を受け取るためのメールアドレスのこと。通知を確認できるメールアドレスを入力してください。

○ 通知先メールアドレス（確認用）とは

通知先メールアドレスの入力間違いがないか確認するために入力するメールアドレスのこと。通知先メールアドレスと同じメールアドレスを入力してください。

ログイン情報再発行申請 時刻 12:00:00

- パスワード等を紛失した方
- ログイン情報再発行申請
- 確認コード入力
- 送信確認
- 終了

ログイン情報の再発行申請を行います。
事業所番号と、申請状況等を通知するための任意のメールアドレスを入力し、
【次へ】ボタンを押してください。

事業所番号	1311111111
通知先メールアドレス	mailforsecurity-001@jp
通知先メールアドレス（確認用）	mailforsecurity-001@jp

※ 国保連合会より、通知先メールアドレスや事業所台帳に登録された電話番号等へ、ログイン情報の再発行に関する連絡が行われる場合があります。

※ 国保連合会により申請が承認されると、事業所台帳に登録された住所へユーザIDおよびログイン用仮パスワードが記載された「ログイン情報再発行通知書」が郵送されます。
なお、国保連合会から返信用封筒の事前送付等を依頼される場合がありますので、**国保連合会の案内（ホームページ等）に従って対応してください。**

※ 介護事業所のログイン情報のみ再発行を申請できます。
代理人のログイン情報を紛失した場合、国保連合会へお問い合わせください。

戻る 次へ

「請求先都道府県画面」が表示されたら
「福島県」を入力して
「次へ」をクリック

請求先都道府県選択 時刻 12:00:00

- パスワード等を紛失した方
- ログイン情報再発行申請
- ワンタイムパスワード入力
- ログイン情報再設定
- 終了

ログイン情報の再発行申請を行います。
請求先都道府県を選択し、【次へ】ボタンを押してください。

請求先都道府県 000

戻る 次へ

I-5. 入力した通知先メールアドレスに「確認コード発行通知」のメールが届きますので、メールに記載された「確認コード（4桁）」を入力し、「次へ」をクリック

メールのイメージ

タイトル：確認コード発行通知（介護保険）

本文：

介護電子請求受付システムからのお知らせです。

電子請求受付システムの確認コードが発行されました。

[確認コード]

9999

確認コードの有効期間は30分です。

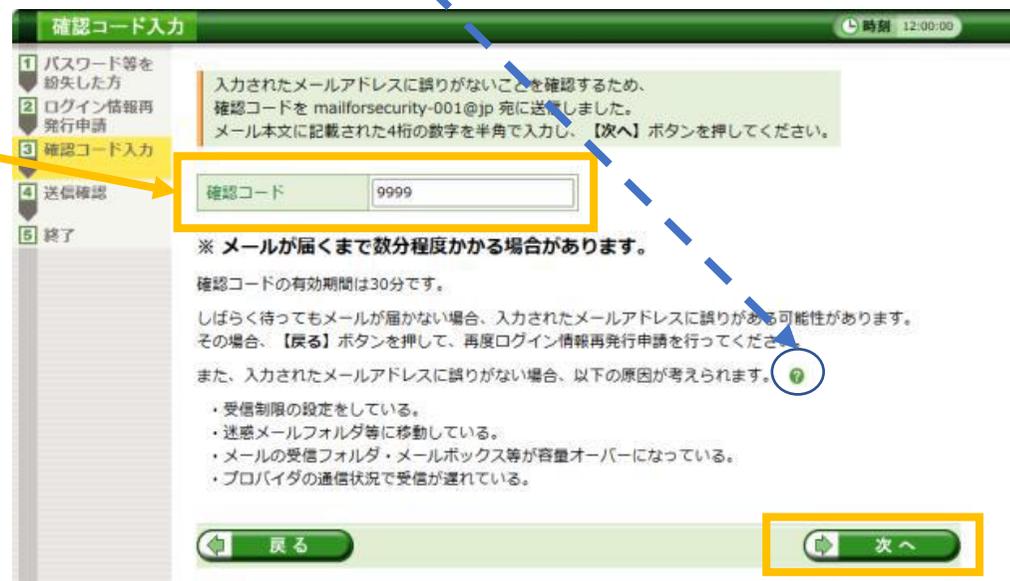
確認コード入力画面の操作説明に従い、

確認コードを入力してください。

(省略)

メールが届かない！！

⇒  をクリックして、原因の確認と対応を行ってください。



I-6. 事業所番号、事業所名、通知先メールアドレスに間違いが無ければ「送信」をクリック（間違いがあれば最初からやり直してください。）

送信確認 時刻 12:00:00

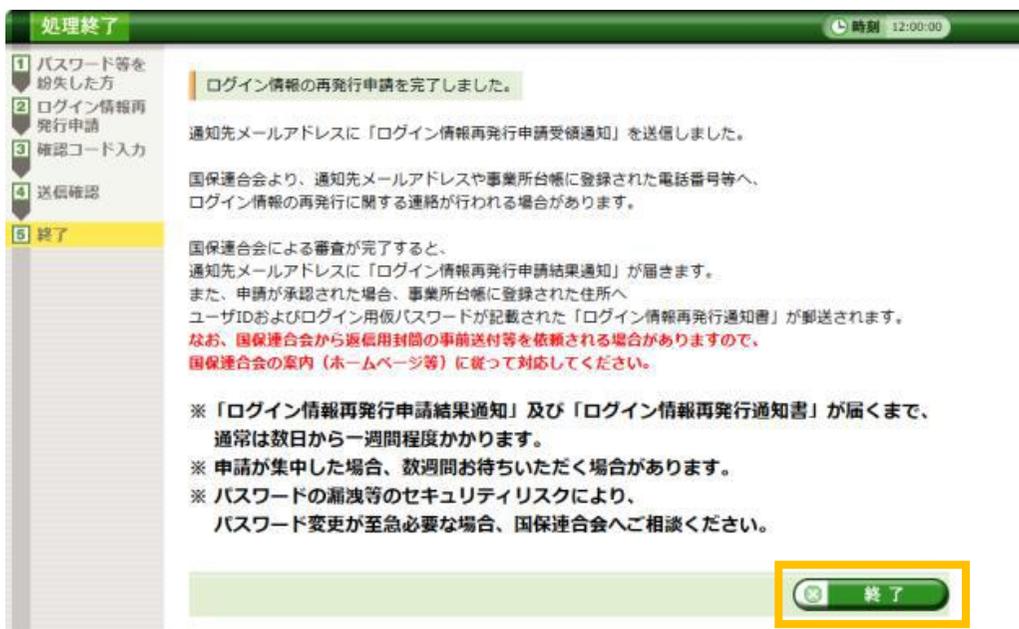
1 パスワード等を紛失した方
2 ログイン情報再発行申請
3 確認コード入力
4 送信確認
5 終了

ログイン情報の再発行申請を行います。
内容を確認し、【送信】ボタンを押してください。

事業所番号	1311111111 ※事業所番号にお間違えがないよう、十分ご注意ください。
事業所名	請求事業所 A
通知先メールアドレス	mailforsecurity-001@jp
請求先都道府県	〇〇〇

戻る 送信

I-7. 表示内容を確認し、「終了」をクリック。ID・パスワード発行申請が完了しました。申請の受付、承認の状況等が通知先メールアドレスに送信されます。



申請受付メールのイメージ

タイトル： ログイン情報再発行申請受領通知
本文： 介護電子請求受付システムからのお知らせです。
以下のログイン情報再発行申請を受け付けました。
[管理番号]
U202601000001
[事業所番号]
1311111111
[申請先連合会]
〇〇〇国民健康保険連合会
国保連合会による審査が完了すると、通知先メールアドレスに「ログイン情報再発行申請結果通知」が届きます。

承認メールのイメージ

タイトル： ログイン情報再発行申請結果通知
本文： 介護電子請求受付システムからのお知らせです。
以下のログイン情報再発行申請が承認されました。
[管理番号]
U202601000001
[事業所番号]
1311111111
[申請先連合会]
〇〇〇国民健康保険連合会
事業所台帳に登録されている住所に、ユーザID およびロ

I-8. 本会で申請情報の承認後、ID・パスワードが記載された「ログイン情報再発行通知書」を郵送します。（「ログイン情報再発行通知書」に記載のID・パスワードで電子請求受付システムにログインができます。）

なお、口座変更等の申請をする場合は「各種変更申請入カマニュアル」をご覧ください。

電子請求ログイン情報再発行通知書

請求事業部A 殿 発行日 令和08年01月10日

〇〇〇国民健康保険団体連合会

事業所からの依頼に基づき、下記の通りログイン情報を再発行いたしましたので、ご連絡いたします。

事業所番号	131111111
事業所名	請求事業部A

ログイン情報															
ユーザID		KJ1S1S11111111													
仮パスワード															
1桁目	2桁目	3桁目	4桁目	5桁目	6桁目	7桁目	8桁目	9桁目	10桁目	11桁目	12桁目	13桁目	14桁目		
K	S	H	r	R	T	3	H	1	7	2	0	3	9	0	2

備考

【本会事務担当連絡先 介護福祉課 介護保険係 TEL024-523-2871】

【パスワードがわからないが、登録したセキュリティ
用メールアドレスはわかる方】

- 👉 II-1 から II-6 (12 ページ~17 ページ) の
手順を行ってください。

Ⅱ－１．電子請求受付システムログイン画面の「パスワード等を紛失した方はこちら」をクリック

電子請求受付システムログイン画面

← ↻ <https://www.kaigo.e-seikyuu.jp/KShinsei/main>

電子請求受付システム

ユーザIDとパスワードを入力して、
【ログイン】ボタンを押してください。

ユーザID

パスワード

← 戻る

ログイン

[パスワード等を紛失した方はこちら](#)

Ⅱ-2. 「セキュリティ用メールアドレスを登録済みの場合はこちら」の○をクリックし、「次へ」をクリック

パスワード等を紛失した方 時刻 12:47:46

1 パスワード等を紛失した方

介護事業所が、ユーザIDやパスワード等のログイン情報を紛失した場合、こちらの画面からログイン情報の再設定を行うことができます。メニューを選択し、【次へ】ボタンを押してください。

セキュリティ用メールアドレスを登録済みの場合はこちら

- ユーザIDの確認、パスワードの再設定及びセキュリティコードの初期化を行います。
※ 操作は数分で完了します。

セキュリティ用メールアドレスが不明または未登録の場合はこちら

- 国保連合会から、ユーザIDや仮パスワードを記載した書類を郵送します。
※ 書類が届くまで、通常は数日から一週間程度かかります。
※ 申請が集中した場合、数週間お待ちいただく場合があります。
※ 紙請求または媒体請求を行っている事業所が、電子請求受付システムのユーザID及びパスワードを新たに取得する場合、こちらのメニューから申請してください。

戻る 次へ

Ⅱ-3. 事業所番号と登録済みのセキュリティ用メールアドレスを入力し、「次へ」をクリック

ログイン情報再設定認証 時刻 12:00:00

1 パスワード等を紛失した方
2 ログイン情報再設定認証
3 ワンタイムパスワード入力
4 ログイン情報再設定
5 終了

ログイン情報を再設定するため、事業所の認証を行います。
事業所番号と登録済みのセキュリティ用メールアドレスを入力し、【次へ】ボタンを押してください。

事業所番号	1311111111
セキュリティ用メールアドレス	mailforsecurity-001@jp

戻る 次へ

「請求先都道府県画面」が表示されたら
「福島県」を入力して
「次へ」をクリック

請求先都道府県選択 時刻 12:00:00

1 パスワード等を紛失した方
2 ログイン情報再設定認証
3 ワンタイムパスワード入力
4 ログイン情報再設定
5 終了

ログイン情報を再設定するため、事業所の認証を行います。
請求先都道府県を選択し、【次へ】ボタンを押してください。

請求先都道府県 ○○○

戻る 次へ

Ⅱ-4. 入力したセキュリティ用メールアドレス宛に「ワンタイムパスワード発行通知」のメールが届くので、メールに記載された[ワンタイムパスワード]を入力し、「次へ」をクリック

メールのイメージ

タイトル：ワンタイムパスワード発行通知（介護保険）

本文：介護電子請求受付システムからのお知らせです。
電子請求受付システムのワンタイムパスワードが発行されました。

[ワンタイムパスワード]

999999

ワンタイムパスワードの有効期間は30分です。
ワンタイムパスワード入力画面の操作説明に従い、ワンタイムパスワードを入力してください。

(省略)

メールが届かない！！

⇒  をクリックして、原因の確認と対応を行ってください。

ワンタイムパスワード入力

時刻 12:00:00

- 1 パスワード等を紛失した方
- 2 ログイン情報再設定認証
- 3 ワンタイムパスワード入力
- 4 ログイン情報再設定
- 5 終了

ユーザの本人確認を行うため、ワンタイムパスワードを mailforsecurity-001@jp 宛に送信しました。メール本文に記載された6桁の数字を半角で入力し、【次へ】ボタンを押してください。

ワンタイムパスワード

※ メールが届くまで数分程度かかる場合があります。
ワンタイムパスワードの有効期間は30分です。
しばらく待ってもメールが届かない場合、以下の原因が考えられます。

- ・受信制限の設定をしている。
- ・迷惑メールフォルダ等に移動している。
- ・メールの受信フォルダ・メールボックス等が容量オーバーになっている。
- ・プロバイダの通信状況で受信が遅れている。

※ 入力したメールアドレスが、実際に登録済みのセキュリティ用メールアドレスと異なる場合、ワンタイムパスワードは送信されません。

※ 登録済みのセキュリティ用メールアドレスが不明な場合、パスワード等を紛失した方画面で、「セキュリティ用メールアドレスが不明または未登録の場合はこちら」を選択してください。

戻る次へ

Ⅱ-5. 「新しいパスワード」欄に新しく考えたパスワードを入力し、確認のためにもう一度「新しいパスワード(確認用)」欄に入力し、「変更」をクリック

ログイン情報再設定 時刻 12:00:00

1 パスワード等を紛失した方
2 ログイン情報再設定認証
3 ワンタイムパスワード入力
4 ログイン情報再設定
5 終了

新しいパスワードを入力し、【変更】ボタンを押してください。

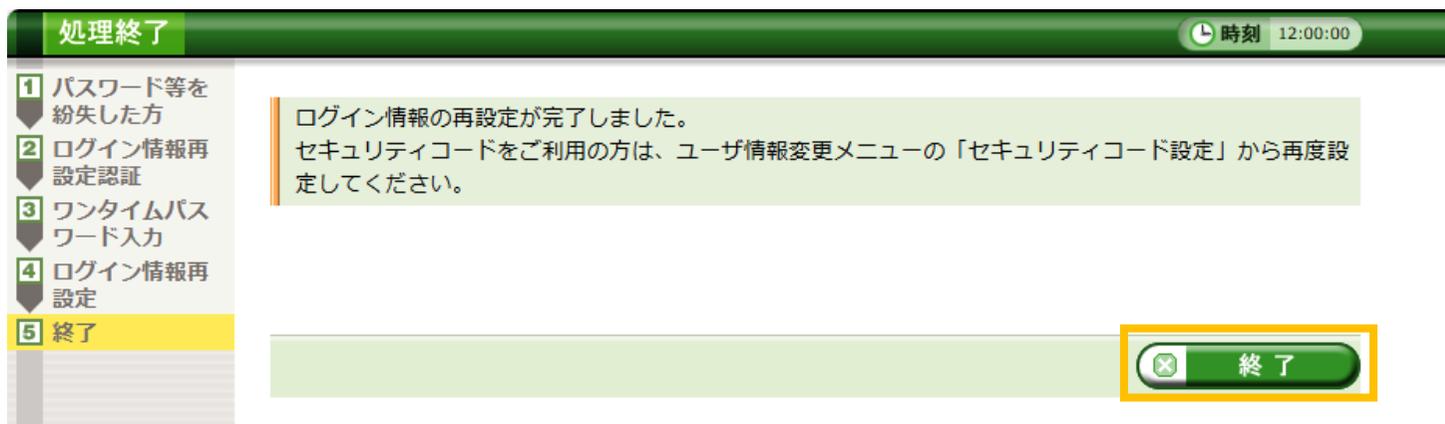
ユーザID	KJ131311111111
新しいパスワード	●●●●●●
新しいパスワード(確認用)	●●●●●●
セキュリティコード	(解除されます)

パスワードには以下の英数字を8文字～16文字で入力してください。
※英字、数字を少なくとも1文字ずつ含めてください。(記号は任意)
英字 : abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
数字 : 0123456789
記号 : !#\$%&()*+-.:/;<=>?@[^_`{|}~
ユーザIDと同じパスワードは入力できません。

戻る 変更

Ⅱ－6. パスワードの再設定が完了しました。終了をクリック。「5.」で入力したパスワードで、電子請求受付システムにログインできます。

なお、口座変更等の申請をする場合は「各種変更申請入力マニュアル」をご覧ください。



The screenshot shows a web application interface with a green header bar. The header bar contains the text "処理終了" (Processing Complete) on the left and a clock icon with the text "時刻 12:00:00" (Time 12:00:00) on the right. Below the header bar is a vertical list of five steps:

- 1 パスワード等を紛失した方
- 2 ログイン情報再設定認証
- 3 ワンタイムパスワード入力
- 4 ログイン情報再設定
- 5 終了

Step 5 is highlighted in yellow. To the right of the list is a light green message box containing the text:

ログイン情報の再設定が完了しました。
セキュリティコードをご利用の方は、ユーザ情報変更メニューの「セキュリティコード設定」から再度設定してください。

At the bottom right of the message box is a green button with a white "X" icon and the text "終了" (End/Close).